



NR. 528 / 13.05.2024

Aprob. publicarea pe site-ul

ISJ Mureș

Inspector școlar general

prof. Paula-Maria DĂRĂBAN

ANUNȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „FRIEDRICH SCHILLER” - Tg.Mureș

**ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
SECRETAR ȘEF (studii superioare) 1 NORMĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

În conformitate cu:

- **Art.30 din Legea nr.53/2003-** privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea Educației Naționale nr.198/2023;**

- **HG.1336/2022** pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- studii de nivel superior cu examen de licență;
- vechime pe un post de secretar șef, cu atribuții de salarizare în învățământ, minim 6 luni;
- diplomă care atestă cunoștințe în domeniul Resurselor Umane;
- cunoștințe bune în folosirea programului de salarizare EduSal, respectiv ReviSal, justificate cu diplomă;
- cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor etc);
- diplomă de Operator Calculator PC care atestă cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Microsoft Office /Windows);
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;

DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copii după actele de studii și ale altor acte care atestă cursuri în specialitatea postului;
- certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul), copii și original;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau , și adeverință REVISAL care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată de către medicul de familie;
- curriculum vitae- model European.

Calendarul concursului

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	14.05.2024	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii
Înscrierea – depunerea dosarelor	15.05.2024 – 28.05.2024	La sediul școlii, zilnic între orele 8,00 – 12,00
Evaluarea dosarelor	29.05.2024, orele 12.00 – 13.00	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	29.05.2024, ora 13.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	29.05.2024, orele 13.00 – 13:30	Secretariatul școlii

Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	29.05.2024, ora 14.00	La avizierul școlii
Proba scrisă	30.05.2024, orele 8.00-10.00	Sala 01
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	30.05.2024, ora 10.30	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	30.05.2024, orele 10.30-11.00	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	30.05.2024, ora 11.30	La avizierul școlii
Proba practică	30.05.2024, orele 11:30-12.30	Sala 01
Afișarea rezultatelor de la proba practică	30.05.2024, ora 13.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor de la proba practică	30.05.2024, orele 13.00 – 13.30	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor după contestații	30.05.2024, ora 14.00	La avizierul școlii
Interviul	30.05.2024, ora 14.00	Sala 01
Afișarea rezultatelor finale	30.05.2024, ora 16.00	La avizierul școlii

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări

Tematica și bibliografia pentru concurs:

- Contractul individual de muncă
- Încadrarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Arhivarea și circuitul documentelor
- Cunoștințe de operare pe calculator MS Office (Excel, Word, etc.)
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.

Procedura de selecție:

- **Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu admis/respins**
- **Proba scrisă – maxim 100 de puncte**
- **Proba practică – maxim 100 de puncte**
- **Interviul – maxim 100 de puncte**

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 70 de puncte.

Media finală este media aritmetică a punctajelor celor trei probe.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE SECRETAR :

- *Legea Educației Naționale Nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin M.E. nr. 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG Nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;*
- *Legea –cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
- *Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate prin Ordinul 4050/2021;*
- *Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999;*
- *Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii;*
- *OUG Nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27.01.2006 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea Nr. 165/2018 actualizată privind acordarea voucherelor de vacanță;*
- *HG Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice;*
- *Ordonanța Guvernului Nr. 27/30.01.2022 cu actualizările ulterioare privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.*
- *OMECTS Nr.3844/24./05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC Nr.5447/2020;*
- *Ordinul 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor școlare elevilor din învățământul preuniversitar de stat;*
- *Legea 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale.*
- *Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;*

Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale „Friedrich Schiller” Tg-Mures,

Telefon: 0770170228

Director,

Prof. Dana Maria BENDRIS

